

Врз основа на член 17 став 7 од Законот за вработените во јавниот сектор (“Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18) и (“Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19 и 14/20), Министерот за животна средина и просторно планирање донесува:

П РА В И Л Н И К

за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за животна средина и просторно планирање

Член 1

Со овој правилник се врши измена и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за животна средина и просторно планирање број 01-2372/1 од 03.05.2017 година, 01-1832/2 од 12.03.2018 година, 01-1832/6 од 02.04.2018 година, 01-3932/1 од 16.07.2019 година, 01-4222/1 од 31.07.2019 година, 01-4222/4 од 04.09.2019 година, 01-4222/5 од 07.10.2019 година, 01-4222/7 од 15.10.2019 година, 01-6478/3 од 30.12.2019 година, 01-7008/1 од 30.12.2019 година, 04-1604/1 од 02.03.2020 година, 01-4510/2 од 10.11.2020 година, 01-4583/2 од 01.12.2020 година, 01-5091/2 од 18.12.2020 година, 01-70/2 од 05.01.2021 година, 01-863/2 од 12.02.2021 година, 01-877/3 од 17.02.2021 година, 01-3372/2 од 09.07.2021 година, 01-5171/2 од 18.11.2021 година, 01-5172/2 од 12.11.2021 година, 01-5292/2 од 12.11.2021 година и 01-5784/2 од 13.12.2021 година.

Член 2

Во Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за животна средина и просторно планирање со бр.01-877/2 од 09.02.2021 година, за кој имаме согласност од Министерство за Информатичко општество и администрација со бр.01-877/3 од 17.02.2021 година, во член 6, направена е техничка грешка во делот на Одделението и наместо „Одделение за координација и техничко спроведување на инструментот за претпристапна помош (ИПА)“ треба да стои „Одделение за програмирање и мониторинг на имплементацијата во рамките на инструментот за претпристапна помош (ИПА)“.

Член 3

Во Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за систематизација на работните места во Министерството за животна средина и просторно планирање со бр.01-5171/1 од 26.10.2021 година, за кој имаме согласност од Министерство за Информатичко општество и администрација со бр.01-5171/2 од 18.11.2021 година, во член 5, во табеларниот приказ во Сектор за соработка со локална самоуправа и управни и надзорни работи, во работното место со реден број 41-а, со шифра УПР 01 01 В01 000 назив на работно место - Советник за вршење надзор над општи акти на ЕЛС од областа на животната средина, направена е техничка грешка во делот 2.2 Одделение за управно – надзорни работи, и наместо „Одделение за управно – надзорни работи“ треба да стои „ Одделение за соработка со локална самоуправа “ .

Член 4

Во глава V. Табеларен приказ на работни места во Министерството за животна средина и просторно планирање, во Сектор-Македонски информативен центар за животна средина, Одделение за

аналитика и известување, во работното место со реден број 120, со шифра УПР 01 01 В01 000 назив на работно место - Советник за собирање, обработка, анализа и презентација на податоци за емисии во воздухот, се менува и гласи:

6. Сектор	Македонски информативен центар за животна средина
6.2 Одделение	За аналитика и известување
Реден број	120.
Шифра	УПР 01 01 В01 000
Ниво	Стручен – I ниво
Звање	Советник
Назив на работно место	Советник за собирање, обработка, анализа и презентација на податоци за квалитет на води
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Технологија на прехранбени производи Хемија, Биохемија,
Работни цели	Спроведување на одредени функции од делокругот на одделението кои се однесуваат на следење на добиените податоци за квалитетот на вода, нивна ревизија и обработка на податоците.
Работни задачи и обврски	<ul style="list-style-type: none"> • Самостојно извршува најсложени работи и задачи кои се вршат во одделението, кои се однесуваат на следење на добиените податоци од мониторинг мрежите за квалитет на површинските и подземните води, како и на податоците за квалитет на водата за капење, водата за пиење и отпадната вода. Врши нивна ревизија, обработка на податоците, редовно информирање и презентирање на добиените податоци и информации на јавноста и соодветните институции, подготовка на податоци за централната база на податоци, пресметување, уредување и одредување на податоци или проценети податоци за потребите на предвидувањето и симулацијата. • Учество во подготовка на регулатива за вода и подзаконските акти кои произлегуваат од него, подготовка на годишни индикаторски и четиригодишни извештаи за состојбата на животната средина, изработка на тематски брошури, памфлети и други популарни изданија од обработени податоци за квалитетот на водите. Исто така соработува со други органи на управата, со меѓународни и домашни институции, со преставници од компании и други научни институции и ги следи активностите и учествува во работните групи на Европската агенција за животна средина и останатите меѓународни институции. • Учествува и дава стручно мислење во подготвувањето на материјали, документи, дава стручно мислење и предлага иницијативи во креирањето на Планот за работа на одделението, учествува во подготовката на извештајот во спроведување на неговата работа, учествува во работата на тековните проекти кои се спроведуваат во Министерството. • Дава стручна помош и совети на помладите државните службеници во одделението. • Го следи стручниот и научниот напредок во областа на национално и меѓународно ниво и го применува во работата.

Член 5

Во глава V. Табеларен приказ на работни места во Министерството за животна средина и просторно планирање, во Сектор-Македонски информативен центар за животна средина, Одделение за аналитика и известување, во работното место со реден број 121, со шифра УПР 01 01 B01 000 назив на работно место - Советник за собирање, обработка, анализа и презентација на податоци за емисии во воздухот, во делот на извршители, бројот 1 се заменува со бројот 2

Член 6

Во глава V. Табеларен приказ на работни места во Министерството за животна средина и просторно планирање, во Сектор-Македонски информативен центар за животна средина, Одделение за аналитика и известување, во работното место со реден број 122, со шифра УПР 01 01 B01 000 назив на работно место - Советник за собирање, обработка, анализа и презентација на податоци за отпад, се заменува и гласи:

6. Сектор	Македонски информативен центар за животна средина
6.2 Одделение	За аналитика и известување
Реден број	122.
Шифра	УПР 01 01 B01 000
Ниво	Стручен – I ниво
Звање	Советник
Назив на работно место	Советник за собирање, обработка, анализа и презентација на податоци за бучава
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Физика, Животна средина, Архитектура, урбанизам и планирање
Работни цели	Спроведување на одредени функции од делокругот на одделението кои се однесуваат на следење на добиените податоци за бучавата и нивна ревизија, обработка на податоците и самостојно извршување на најсложени работи и задачи.
Работни задачи и обврски	<ul style="list-style-type: none"> • Самостојно извршува најсложени работи и задачи кои се однесуваат на следење на добиените податоци за бучавата и нивна ревизија, обработка на податоците, редовно информирање и презентирање на добиените податоци и информации пред јавноста и соодветните институции, подготовка на податоци за централната база на податоци, пресметување, уредување и одредување на податоци или проценети податоци за потребите на предвидувањето и симулацијата. • Учество во подготовка на регулатива за бучава и подзаконските акти кои произлегуваат од него, подготовка на годишни индикаторски и четиригодишни извештаи за состојбата на животната средина, изработка на тематски брошури, памфлети и други популарни изданија од обработени податоци за ниво на бучава. Исто така соработува со други органи на управата, со меѓународни и домашни институции, со преставници од компании и други научни институции и ги следи активностите и учествува во работните групи на Европската агенција за животна средина и останатите меѓународни институции.

	<ul style="list-style-type: none"> • Учествува и дава стручно мислење во подготвувањето на материјали, документи, дава стручно мислење и предлага иницијативи во креирањето на Планот за работа на одделението, учествува во подготовката на извештајот во спроведување на неговата работа, учествува во работата на тековните проекти кои се спроведуваат во Министерството. • Дава стручна помош и совети на помладите државните службеници во одделението. • Го следи стручниот и научниот напредок во областа на национално и меѓународно ниво и го применува во работата.
--	---

Член 7

Во глава V. Табеларен приказ на работни места во Министерството за животна средина и просторно планирање, во Сектор-Македонски информативен центар за животна средина, Одделение за аналитика и известување, во работното место со реден број 123, со шифра УПР 01 01 B01 000 назив на работно место - Советник за собирање, обработка, анализа и презентација на на податоци за отпад во делот на извршители, бројот 1 се заменува со бројот 2.

Член 8

Во глава V. Табеларен приказ на работни места во Министерството за животна средина и просторно планирање, во Сектор-Македонски информативен центар за животна средина, Одделение за аналитика и известување, после работното место со реден број 122, се додава ново работно место со број 122-а кое гласи :

6. Сектор	Македонски информативен центар за животна средина
6.2 Одделение	За аналитика и известување
Реден број	122А
Шифра	УПР 01 01 B01 000
Ниво	Стручен - I ниво
Звање	Советник
Назив на работно место	Советник за собирање, обработка, анализа и презентација на податоци за квалитет на воздух
Број на извршители	1
Одговара пред	Раководител на одделение
Вид на образование	Хемија, Животна средина, Хемиска технологија
Работни цели	Спроведување на одредени функции од делокругот на одделението кои се однесуваат на следење на добиените податоци

Работни задачи и обврски	<p>за квалитетот на воздухот и нивна ревизија и самостојно извршување на најсложени работи и задачи.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Самостојно извршува најсложени работи и задачи кои се вршат во одделението, со повремени упатства и надзор од раководителот на одделението, а кои се однесуваат на следење и обработка на добиените податоци за квалитетот на воздухот од државниот автоматски мониторинг систем и останатите мрежи како и поединечни институции кои вршат мониторинг на квалитетот на амбиентниот воздух ка и анализа на податоци од сите мрежи. • Анализа на податоците, редовно ревидирање и испитување на нивната веродостојност и веројатност, тестирање на компјутерскиот систем за следење на податоците. Соработка со другите институции и мрежи за одредување на компатибилноста на податоците, следење на контролата и квалитет на податоците • Подготовка на годишни извештеи за воздух , како и подготовка на информации за воздух по барање на институции, подготвување на индикаторски извештај од областа на квалитетот на воздухот како и останати работи поврзани со презентирање на податоците и информирањето • Подготовка на податоци за предвидување и симулација на квалитетот на амбиентниот воздух и координација и соработка во процесот на моделрање • Подготовка на податоци за известување до Европската агенција за животна средина и други меѓународни институции и конвенции, со употреба на формат дефиниран од страна на соодветните институции • Непосредно одговара за својата работа пред раководителот на одделението, одговара за својата работа во рамките на своите овластувања
--------------------------	---

Член 9

Во глава V. Табеларен приказ на работни места во Министерството за животна средина и просторно планирање, во Одделение за управување со човечки ресурси, во работното место со реден број 14 -два извршители, со шифра УПР 01 01 В03 000 назив на работно место – Соработник за оценување и стручно оспособување , работното место се брише“.

Член 10

Во глава V. Табеларен приказ на работни места во Министерството за животна средина и просторно планирање, во Сектор отпад, Одделение за управување, увоз, извоз и транзит на отпад и за регистрација и евиденција на управувачите и постапувачите на отпад и за управување со посебни текови на отпад, во работното место со реден број 287, со шифра УПР 01 01 B03 000 назив на работно место – Соработник за управување со опасен отпад, работното место се брише.

Член 11

Во глава V. Табеларен приказ на работни места во Министерството за животна средина и просторно планирање, Одделение за управување со човечки ресурси, во работното место со реден број 13-а, со шифра УПР 01 01 B02 000 назив на работно место – Виш соработник за селекција, вработување и меѓусекторска соработка, во делот на бројот на извршители, бројот „1“ се заменува со бројот „2“ и во вид на образование зборовите “политички науки“ се заменуваат со зборовите “јавна управа и администрација“ .

Член 12

Во глава V. Табеларен приказ на работни места во Министерството за животна средина и просторно планирање, Одделение за управување со човечки ресурси, во работното место со реден број 14-а, со шифра УПР 01 01 B04 000 назив на работно место – Помлад соработник за стручно оспособување, усовршување, оценување и следење на правична застапеност, во делот на бројот на извршители, бројот „3“ се заменува со бројот „2“.

Член 13

Во глава V. Табеларен приказ на работни места во Министерството за животна средина и просторно планирање, Сектор за одржлив развој и инвестиции, во работното место со реден број 90, со шифра УПР 01 01 B04 000 назив на работно место – Раководител на одделение за политики во климатските промени, Сектор за одржлив развој и инвестиции во делот на вид на образование, зборовите “Правни науки“ се заменуваат со зборовите “Организациски науки и менаџмент“ .

Член 14

Во глава VI. Табеларен приказ на работни места во Министерството за животна средина и просторно планирање, Одделение за заштита на природното наследство и Натура 2000, Сектор природа во работното место со реден број 184 , со шифра УПР 01 01 B01 000 назив на работно место – Советник за заштита и управување со природното наследство – флора, фауна и дендрофлора во делот на вид на образование, зборовите “Шумарство и хортикултура, Наука на земјиштето и хидрологија“ се заменуваат со зборовите “Добиточно производство (сточарство) ,Наука на земјиштето и хидрологија .

Член 15

Согласно извршените измени и дополнувања во интегралниот текст на Правилникот се вршат измени и дополнувања и во табеларниот преглед на работните места, како составен дел на Правилникот.

Член 16

Овој Правилник влегува во сила со денот на неговото донесување, а ќе се применува по добиената согласност од Министерството за информатичко општество и администрација.

Број 01- 6623/1

05. 09. 2022

Министер
NASER NUREDINI

